

DIÁRIO OFICIAL

Porto dos Gaúchos

Sexta-feira, 28 de Agosto de 2026 • ANO I | N° 74

ÍNDICE

Secretaria de Planejamento, Tecnologia e Informática.....	3
---	---

DIÁRIO OFICIAL

Porto dos Gaúchos

Sexta-feira, 28 de Agosto de 2026 • ANO I | N° 74

APRESENTAÇÃO

PODER EXECUTIVO

Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos

Praça Leopoldina Wilke, 19 - Centro - Porto dos Gaúchos

CEP 78.560-000

(66) 3526-2001

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E
INFORMÁTICA**

**RELATORIO CONTRATO Nº116/2024 07.09.2024 A
06.01.2025**

RELATORIO FISCAL – CONTRATO Nº116/2024.

DO: FISCAL DE CONTRATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL

PARA: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

ASSUNTO: CONTRATO Nº 116/2024- ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 013/2023

REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 013/2024

RELATÓRIO - 07.09.2024 a 06.01.2025

1) DESCRIÇÃO DO CONTRATO:

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 116/2024 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2024 ORIGINADO DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 013/2023, que tem como objeto “"CARONA" - REALIZADA PELA (PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO - MT), REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO VIA SISTEMA INFORMATIZADO, PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS – MT. CELEBRAM ENTRE SI O MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT E A EMPRESA PANTANAL GESTAO E TECNOLOGIA LTDA - ME.

2) FINALIDADES:

Com base na Lei nº. 14.133/21, relativo a contratos públicos, apresentamos a Vossa Senhoria o relatório das atividades desenvolvidas no decorrer dos meses de 07/09/2024 a 06/01/2025 O contrato fora assinado em 07.05.2024, com um valor **R\$ 820.000,00 (Oitocentos E Vinte Mil Reais)** O objeto do presente contrato CARONA" - REALIZADA PELA (PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO - MT), REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO VIA SISTEMA INFORMATIZADO,

PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS – MT.

4) PRESTAÇÃO DE CONTA:

Gestão do servidor **VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU**

4.1 - RESULTADOS DAS ATIVIDADES

A empresa. **PANTANAL GESTAO TECNOLOGICA LTDA-ME**, inscrita no **CNPJ sob o nº 18.009.871/0001-31** atendeu as necessidades da Secretaria de Agricultura até a presente data, sendo satisfatórios para a contratante. Durante a execução contratual, verificou-se que as atividades foram desenvolvidas de maneira organizada e eficiente, proporcionando maior agilidade nos atendimentos, melhoria na gestão de compras de materiais e otimização dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Agricultura de Porto dos Gaúchos. Dessa forma, os resultados alcançados atenderam às expectativas da Administração Pública Municipal, demonstrando a regularidade e a qualidade dos serviços executados.

4.2 - DOCUMENTOS E FOTOS EXIGIDOS PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO:

4.2.1 - PARA PAGAMENTO DA NOTA FISCAL:

5) CONCLUSÃO

A empresa **PANTANAL GESTAO E TECNOLOGICA LTDA** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO VIA SISTEMA INFORMATIZADO, PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICIPIO **DESTINADO À SECRETARIA DE AGRICULTURA, GABINETE DO SECRETÁRIO E ALMOXARIFADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL DE PORTO DOS GAÚCHOS-MT.** conforme **PROCESSO LICITATÓRIO Nº.013/2024, PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2024** Durante o período avaliado, os serviços foram realizados de maneira eficiente, contribuindo para o adequado funcionamento das compras de materiais de construção por meio do sistema, em conformidade com as condições contratuais estabelecidas. A empresa atendeu às demandas apresentadas pela Administração Pública, possibilitando maior agilidade, organização e

eficiência no processo de aquisição dos materiais necessários para a manutenção e execução das atividades desenvolvidas pela Secretaria. A prestação dos serviços contribuiu ainda para a continuidade dos trabalhos, garantindo suporte adequado às necessidades da Administração e assegurando o atendimento das demandas de forma satisfatória e dentro dos parâmetros previstos contratualmente e executou as suas atividades no período mencionado, conforme o descrito no item 4.1.

PORTO DOS GAÚCHOS, 06.01.2025.

MARCELA ANDRESSA PRADO DOS SANTOS

Fiscal de Contratos

PORTARIA Nº. 066/2025 DO DIA 02 DE JANEIRO DE 2025.

RELATÓRIO CONTRATO Nº 252/2025 01 DE ABRIL DE 2026 A 30 DE JUNHO DE 2026

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

nº 252/2025

Processo Licitatório nº: 061/2025 **Pregão Presencial nº:** 027/2025 **Contratada:** CENTRO AMERICA COMERCIO, SERVIÇO, GESTÃO TECNOLÓGICA LTDA **CNPJ:** 09.179.444/0001-00 **Período de fiscalização:** 01 de abril de 2026 a 30 de junho de 2026 **Órgão fiscalizado:** Secretaria Municipal de Finanças de Porto dos Gaúchos – MT.

1. OBJETO DO CONTRATO

O presente relatório tem por finalidade registrar o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços relacionados ao Contrato Administrativo nº 252/2025, celebrado entre o Município de Porto dos Gaúchos – MT e a empresa CENTRO AMERICA COMERCIO, SERVIÇO, GESTÃO TECNOLÓGICA LTDA.

O objeto do contrato consiste na prestação de serviços de gestão integrada de frotas, abrangendo rastreamento veicular, controle de abastecimento, intermediação para aquisição de peças e prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva, por meio de rede credenciada.

O contrato possui vigência inicial de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura, ocorrida em 27 de agosto

de 2025.

2. PERÍODO DE FISCALIZAÇÃO

O presente relatório refere-se ao período compreendido entre 01 de abril de 2026 e 31 de julho de 2026.

Durante esse período, foi realizado o acompanhamento dos serviços utilizados pela Secretaria Municipal de Finanças, observando-se a execução contratual de acordo com as necessidades operacionais da Secretaria e em conformidade com o objeto previsto no Contrato Administrativo nº 252/2025.

3. SERVIÇOS UTILIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

No período abrangido por este relatório, foram utilizados os seguintes serviços vinculados ao contrato:

3.1. Manutenção Preventiva

Foram utilizados serviços de manutenção preventiva nos veículos vinculados às atividades da Secretaria Municipal de Finanças, conforme as necessidades apresentadas durante o período fiscalizado.

O acompanhamento teve como objetivo verificar a realização dos serviços necessários à conservação, segurança e adequado funcionamento dos veículos, contribuindo para a continuidade das atividades administrativas e de fiscalização desenvolvidas pela Secretaria.

3.2. Manutenção Corretiva

Também foram utilizados serviços de manutenção corretiva, quando necessários, visando à correção de problemas apresentados pelos veículos e à manutenção de suas condições adequadas de funcionamento.

Os serviços foram acompanhados considerando as necessidades apresentadas, a compatibilidade com o objeto contratual e os procedimentos administrativos relacionados à solicitação, execução e conferência dos serviços realizados.

3.3. Abastecimento

Durante o período de fiscalização, foram utilizados os serviços de gerenciamento e controle de abastecimento dos veículos vinculados à Secretaria Municipal de Finanças.

O acompanhamento buscou verificar a compatibilidade dos

abastecimentos realizados com a utilização dos veículos e com as atividades desenvolvidas pela Secretaria, observando-se os registros e procedimentos disponibilizados pelo sistema de gestão integrada de frotas.

4. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

No período compreendido entre abril de 2026 e julho de 2026, foram acompanhadas as atividades relacionadas à utilização dos serviços contratados pela Secretaria Municipal de Finanças.

A fiscalização concentrou-se, especialmente, nos seguintes aspectos:

acompanhamento da utilização dos serviços de abastecimento; acompanhamento dos serviços de manutenção preventiva e corretiva; verificação da compatibilidade dos serviços utilizados com o objeto do Contrato Administrativo nº 252/2025; conferência dos documentos relacionados à prestação dos serviços; acompanhamento dos procedimentos necessários para o recebimento, ateste e encaminhamento das despesas para liquidação e pagamento; verificação da continuidade da prestação dos serviços necessários ao funcionamento da frota vinculada à Secretaria Municipal de Finanças.

Conforme estabelecido contratualmente, os pagamentos devem ser realizados mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente conferida e atestada pelo responsável, juntamente com a documentação correspondente à solicitação e execução dos serviços.

5. DA FISCALIZAÇÃO E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Durante o período fiscalizado, permaneceu sob acompanhamento o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, especialmente no que se refere à disponibilização dos serviços previstos no objeto contratual.

A contratada permanece responsável pelo cumprimento integral das obrigações assumidas, devendo manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas, bem como prestar os esclarecimentos e disponibilizar a documentação necessária sempre que solicitada pela Administração.

A fiscalização contratual compreende o acompanhamento da execução do objeto, a verificação do efetivo cumprimen-

to das obrigações pactuadas e a conferência dos documentos necessários para fins de ateste das respectivas faturas e notas fiscais.

6. AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO NO PERÍODO

Com base no acompanhamento realizado durante o período de 01 de abril de 2026 a 31 de julho de 2026, registra-se a utilização, pela Secretaria Municipal de Finanças, dos serviços relacionados a:

Manutenção preventiva; Manutenção corretiva; Abastecimento dos veículos.

Os serviços utilizados encontram-se inseridos no objeto previsto no Contrato Administrativo nº 252/2025, atendendo às necessidades operacionais relacionadas à gestão e manutenção da frota utilizada pela Secretaria Municipal de Finanças.

Durante o período fiscalizado, foi mantido o acompanhamento da execução dos serviços utilizados, observando-se os procedimentos administrativos pertinentes à fiscalização contratual, à conferência dos serviços prestados e à documentação apresentada para os procedimentos de liquidação e pagamento.

7. CONCLUSÃO

Diante do acompanhamento realizado no período compreendido entre 01 de abril de 2026 e 31 de julho de 2026, conclui-se que a Secretaria Municipal de Finanças de Porto dos Gaúchos – MT utilizou os serviços de manutenção preventiva, manutenção corretiva e abastecimento, previstos no âmbito do Contrato Administrativo nº 252/2025.

Os serviços utilizados estão relacionados às necessidades operacionais da Secretaria e são compatíveis com o objeto da contratação.

Dessa forma, recomenda-se a continuidade do acompanhamento e da fiscalização da execução contratual, com a conferência dos serviços realizados, da documentação apresentada e da conformidade das despesas, visando assegurar o adequado cumprimento das obrigações contratuais e a regular instrução dos procedimentos administrativos de ateste, liquidação e pagamento.

FABIO JUNIOR SILVA PEDROSO

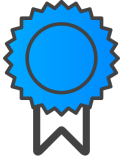
DIÁRIO OFICIAL

Porto dos Gaúchos

Sexta-feira, 28 de Agosto de 2026 • ANO I | N° 74

Fiscal de Contrato

Esse documento foi assinado por

	Signatário	CN=MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS:03204187000133, OU=presencial, OU=31014048000182, OU=RFB e-CNPJ A1, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, L=PORTO DOS GAUCHOS, ST=MT, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Thu Aug 27 22:31:00 UTC 2026
	Emissor do Certificado	CN=AC SAFEWEB RFB v5, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	8990463497841149629
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)